



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری  
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری  
معاونت گردشگری

شیوه نامه صدور مجوز

برگزاری

دوره های کوتاه مدت آموزشی

معاونت گردشگری  
دفتر مطالعات و آموزش گردشگری

اردیبهشت ۱۳۹۲

**مقدمه :**

شماره صفحه

- ۴ - فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت
- ۷ - نمودار فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت
- ۸ - شرایط لازم برای احراز موافقت نامه جهت برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت

- ۸ - ۱- شرایط عمومی
- ۹ - ۲- امکانات و تجهیزات آموزشی
- ۱۰ - ۳- مدرسان و مربیان آموزشی
- ۱۲ - ۴- امور آموزشی
- ۱۳ - ۵- سایر شرایط
- ۱۸ - ۶- سایر استانداردها
- ۲۱ - ۷- فضای آموزشی

**- پیوست ها**

- ۲۳ - پیوست شماره ۱
- ۲۶ - پیوست شماره ۲
- ۲۷ - پیوست شماره ۳
- ۲۹ - پیوست شماره ۴
- ۳۰ - پیوست شماره ۵
- ۳۲ - دوره های آموزشی کوتاه مدت

## **مقدمه :**

در راستای تحقق بخشیدن به سیاستهای سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری و به دنبال اجرایی نمودن وظایف آموزش با توجه به منتزع شدن سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری از وزارت صنایع و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با کلیه اختیارات و وظایفی که سازمان های مذکور به موجب قوانین و مقررات مختلف دارا بوده اند ، شیوه نامه صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی به منظور ارتقاء سطح کیفی و استانداردسازی دوره های آموزش و فرآیند صدور مجوز تدوین گردیده است .

## فرآیند صدور مجوز

### ۱- موسسات مجری دوره های کوتاه مدت آموزشی موضوع این شیوه نامه عبارتند از :

الف - موسسات متقاضی برگزاری دوره های آموزشی که اساسنامه آنها توسط سازمان ثبت شرکتهای کشور به ثبت رسیده و مجوز لازم جهت برگزاری دوره های آموزش مصوب ( گردشگری و هتلداری ) را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

ب - آموزشگاههای متقاضی برگزاری دوره های آموزشی که پروانه تاسیس را از سازمان فنی و حرفه ای کشور اخذ نموده و دارای مجوز لازم و اعتبار در زمینه های گردشگری و هتلداری از سازمان فنی و حرفه ای باشند می توانند مجوز لازم جهت برگزاری دوره های آموزش مصوب گردشگری و هتلداری را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

ج - شرکت های تجاری و غیر تجاری متقاضی برگزاری دوره های آموزشی که اساسنامه آنها توسط سازمان ثبت شرکت های کشور به ثبت رسیده می توانند مجوز لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب ( گردشگری و هتلداری ) را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

د- مراکز آموزشی علمی که مجوز لازم را جهت آموزش از مراجع ذیصلاح اخذ نموده باشند (مراکز علمی کاربردی - دانشگاه ها یا مراکز مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ) و اصل ۴۴ قانون اساسی را رعایت کرده و کاملاً خصوصی باشند می توانند مجوز لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب (گردشگری و هتلداری ) را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

ه- شرکت های تعاونی متقاضی برگزاری دوره های آموزشی ( گردشگری و هتلداری ) که توزیعی و خدماتی باشند و اساسنامه آنها توسط وزارت تعاون و ثبت شرکت ها تأیید شده باشد می توانند مجوز لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب ( گردشگری و هتلداری ) را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

ز- دفاتر خدمات مسافرتی یا شرکت های خدمات مسافرتی متقاضی برگزاری دوره های آموزشی ( گردشگری و هتلداری ) که اساسنامه آنها توسط ثبت شرکت های کشور تأیید شده باشد می توانند مجوز لازم را جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب ( گردشگری و هتلداری ) را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ نمایند.

۲- موسسه متقاضی ، درخواست کتبی خود را جهت برگزاری دوره های آموزشی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارائه می نماید.

تبصره: این امر در استان ها از طریق سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان انجام خواهد گرفت.

۳- موسسه متقاضی می بایست، شیوه نامه صدور مجوز را از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری دریافت و نسبت به تکمیل پرسش نامه پیوست اقدام نماید. لازم به ذکر است تکمیل کلیه پرسش های موجود در پرسش نامه الزامی است.

۴- متقاضی باید پرسش نامه تکمیل شده را به همراه سوابق و کلیه مدارک مورد نیاز، طی مکاتبه ای رسمی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارائه نماید. (پیوست شماره ۱)

**تبصره:** متقاضیان در استان ها پرسش نامه تکمیل شده را به همراه کلیه سوابق و مدارک مورد نیاز به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ارائه خواهند نمود.

۵- کارشناس مسئول رسیدگی به پرونده، اقدام به بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان می نماید.

۶- پس از اعلام نظر کارشناسی در صورت وجود نواقص احتمالی در مدارک ارسالی، موسسه متقاضی از تاریخ اعلام، ۳۰ روز مهلت دارد تا نسبت به تکمیل پرونده اقدام نماید، در غیر این صورت به منزله انصراف تلقی خواهد شد.

۷- پس از اظهار نظر کارشناسی مبنی بر تکمیل بودن پرونده متقاضی، موضوع در جلسه کمیته تخصصی صدور مجوز واحد ارزیابی و نظارت مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۸- مستندات پرونده توسط کارشناسان واحد ارزیابی و نظارت، بررسی و نظر کارشناسی جهت تأیید نهایی ارائه می گردد.

۹- پس از تأیید، دفتر مطالعات و آموزش گردشگری طی مکاتبه رسمی موافقت نهایی خود را با برگزاری دوره های آموزش کوتاه مدت گردشگری و هتلداری اعلام می دارد.

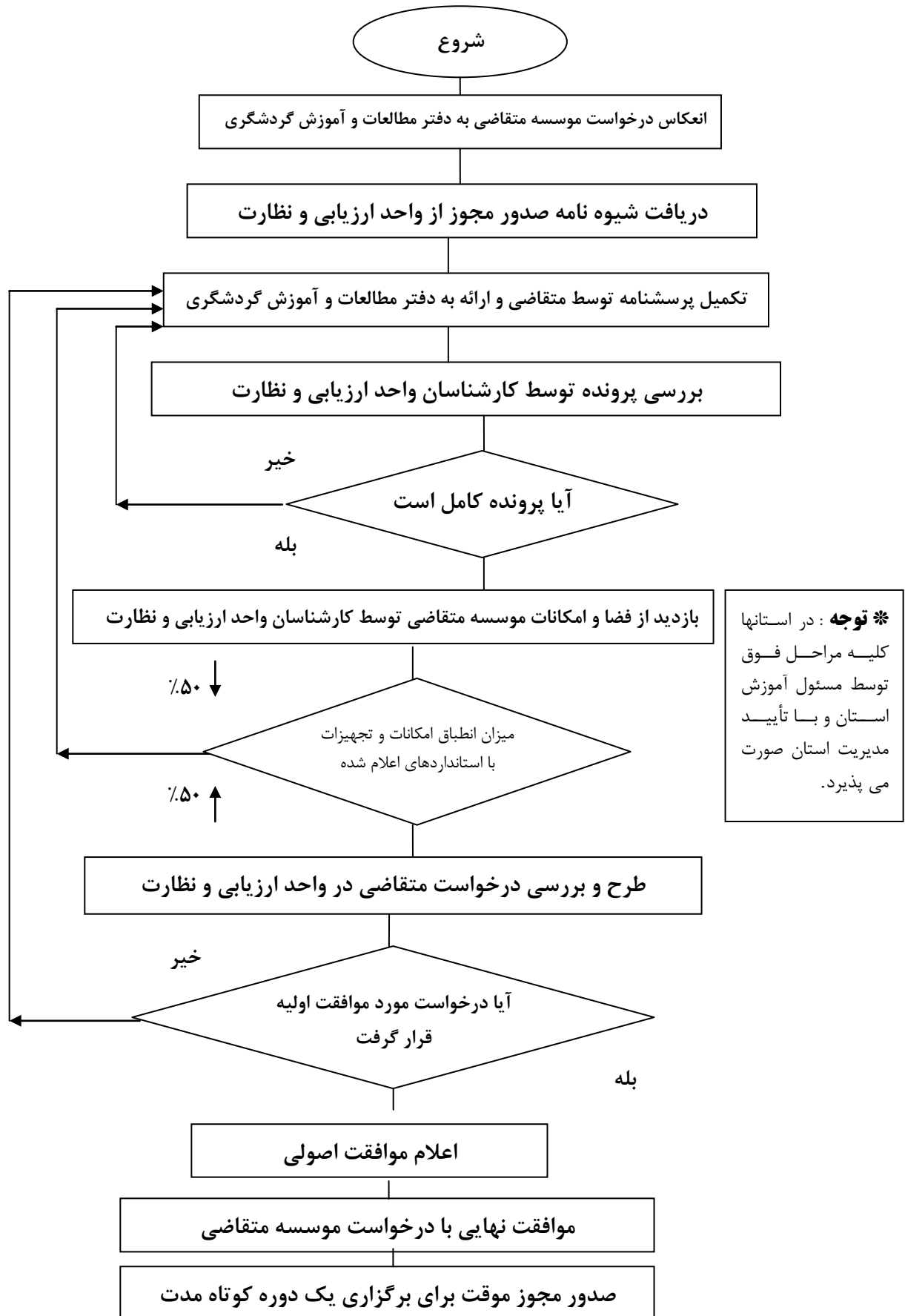
۱۰- پس از برگزاری یک دوره، تمدید مجوز منوط به ارائه گزارش تفصیلی عملکرد مناسب موسسات مجری است که توسط واحد نظارت و ارزیابی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری انجام می پذیرد.

۱۱- کلیه موسساتی که موفق به اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری و هتلداری از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری گردیده اند، در صورت ایجاد وقفه یک ساله در فعالیت های آموزشی، مجوز برگزاری دوره مذکور منتفی تلقی می گردد.

۱۲- موسسات مجری دارای مجوز جهت دایر نمودن شعبه یا نمایندگی می بایست در تهران به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و در استان ها به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری آن استان مراجعه

نمایند و پس از اخذ تاییدیه از آن سازمان و دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و انجام کلیه مراحل قانونی ثبت می توانند به دایر نمودن شعبه در اقدام نمایند.

**نمودار فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی**



## شرایط لازم برای احراز موافقت نامه جهت برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت :

### ۱- شرایط عمومی

۱-۱. موسسات متقاضی می بایست از مراجع ذیصلاح مجوز تاسیس را دریافت نموده باشند بنابراین موسسات و یا شرکت هایی که دارای مجوز از مراجع ذیصلاح هستند می توانند تقاضای برگزاری دوره آموزشی را نمایند.

۱-۲. در بند موضوع اساسنامه موسسه متقاضی می بایست اجرا و آموزش دوره های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ذکر شده باشد.

۱-۳. در صورت هر گونه تغییر در نام موسسه مجری، مراتب باید به طور قانونی از طریق مراجع ذیصلاح صورت گرفته و به این دفتر منعکس گردد.

۱-۴. تمامی بندهای (الف - ب - ج - د - ه - ز) می بایست در موضوع اساسنامه آنها (اجرا و آموزش دوره های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری) ذکر شده باشد.

۱-۵. تصویر اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی و کلیه مدارک مربوط به متقاضیان در تهران و استانها می بایست توسط مراجع ذیصلاح یا صادر کننده، مضمور به مهر و امضاء باشد و سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استانها نیز آنها را تأیید نمایند.

۱-۶. متقاضیان بند (ب، د) که پروانه تأسیس را از سازمان فنی و حرفه ای و مراکز آموزشی علمی (علمی کاربردی، دانشگاه ها، وزارت علوم) اخذ نموده اند می بایست تأییدیه بلامانع بودن برگزاری دوره های گردشگری را به این سازمان ارائه نمایند.

۱-۷. مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری از این پس به نام مؤسسات مجری با شرایط ذیل به تشخیص مرجع صدور مجوز (موسسات، آموزشگاه، شرکت های تجاری و غیر تجاری، مراکز آموزشی، شرکت تعاونی ها، دفاتر خدمات مسافرتی) صادر می گردد.

### الف: ضوابط کلی

۱ - تکمیل و ارائه پرسشنامه درخواست برگزاری دوره های آموزشی (پیوست ۱) شیوه نامه صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی مضمور به مهر و امضاء مدیر عامل موسسه

۲- ارائه کپی اساسنامه ، روزنامه رسمی و سایر مدارک مربوط و معتبر برابر اصل شده توسط مراجع صادر کننده و قوه قضائیه

۳- ارائه کپی اجاره نامه یا سند مالکیت برابر اصل شده توسط مراجع ذیصلاح که مورد اجاره منحصر به استفاده مرکز آموزش ذکر شده باشد.

۴- ارائه تفاهم نامه جهت متقاضیان برگزاری دوره های هتلداری منعقد شده فی مابین هتل با مرکز آموزش جهت اجرای دروس عملی

۵- معرفی مدیر عامل طبق بند چهار شیوه نامه صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی

۶- معرفی مسئول آموزش طبق بند چهار شیوه نامه صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی

۷- معرفی مدرسان جهت تدریس دوره یا دوره های مورد درخواست بر اساس اولویت برگزاری دوره های آموزشی برای اولین بار طبق بند ۳ شیوه نامه صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی

۸- ارائه حداقل یک سال ، سابقه کار مفید مرتبط با صنعت گردشگری

## **۲- امکانات و تجهیزات آموزشی :**

۲-۱ . کلاس ها و کارگاههای آموزشی برای هر درس با نور و سیستم تهویه مناسب ، تخته سفید ،صندلی و میز مدرس ، صندلی استاندارد آموزشی دسته دار ( به تعداد حداقل ۲۰ عدد) ، با در نظر گرفتن فواصل مناسب و نیز تجهیزات استاندارد برای همان درس در برنامه های آموزشی اعم از ثابت و قابل حمل .

۲-۲ . کتابخانه مناسب برای استفاده مدرسان و فراگیران شامل لغت نامه های عمومی و تخصصی به زبان فارسی و بین المللی ، کتاب های تخصصی به ازای هر درس حداقل دو عنوان ، کتاب های درسی و جزوات آموزشی دوره های مورد آموزش از هر کدام حداقل سه عنوان ، مجلات تخصصی در زمینه دوره های آموزشی مرتبط ، فارسی و بین المللی و قرائت خانه دانشجویی با فضایی مناسب .

۲-۳ . فضای کافی برای اجتماع و استراحت فراگیران در زنگ تفریح

۲-۴ . استفاده متناسب از تصاویر ، عکس ها و نوشتارهای آموزشی و مرتبط با موضوع دوره ها در فضاهای آموزشی و عمومی

۲-۵ . دستشویی و توالت مجزا برای خانم ها و آقایان

تبصره ۱ : هر گونه جابه جایی در محل برگزاری دوره ها می بایست با اخذ موافقت قبلی از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری صورت پذیرد.



تبصره ۲: به منظور آشنایی بیشتر موسسات متقاضی با استانداردهای دفتر مطالعات و آموزش گردشگری در خصوص امکانات و تجهیزات فضای آموزشی، نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی موسسات متقاضی ارائه می گردد. (پیوست شماره ۲)

### ۲- مدرسان و مربیان آموزشی

کادر آموزشی مدرسین در هر یک از گروههای ذیل قرار می گیرد.

الف - کادر آموزشی ثابت: به مدرسینی اطلاق می شود که برابر مقررات آموزشی سازمان طبق مجوز صادر شده با توجه به دوره یا دوره های آموزشی درخواست شده جزء مدرسین دروس جامع بوده و موسسات مجری موظف به استفاده از آنها جهت تدریس دروس جامع می باشند.

ب - کادر آموزشی غیر ثابت: به مدرسینی اطلاق می شود که جهت دروس غیر جامع دوره یا دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری و هتلداری از آنها استفاده می گردد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و جایگزینی مدرسین دروس جامع و عمومی، موسسه موظف می باشد حداقل قبل از اتمام دوره و شروع دوره جدید نام مدرس یا مدرسین و جایگزین آن را با عنوان درسی به صورت مکتوب با دلایل تغییر مدرس به آموزش سازمان اعلام نماید و مجوز تدریس را اخذ نماید.

تبصره ۲: در صورت نیاز، موسسه باید ضمن اطلاع به مدرس جایگزین، فرم مدرس، تکمیل و مدارک مورد نیاز ضمیمه و توسط مدرس و موسسه امضاء گردد.

کادر آموزش می بایست دارای ویژگیهای ذیل باشند.

الف) ترویج ارزشهای مثبت اخلاقی و اعتقادی

ب) توانایی تصمیم و انتقال مفاهیم درسی

ج) تسلط به موضوع درس

ح) آگاهی از روشهای مختلف تدریس

د) توانایی تهیه طرح درس

ز) توانایی ایجاد همبستگی بین مطالب

ه) رعایت مقررات آموزشی

ط) ارائه مطالب جدید علمی

ی) تسلط به بحث گروهی با فراگیران

۳-۱. مدرسان و مربیان باید فرم مربوط به تدریس را تکمیل نموده و به همراه مدارک و مستندات از طریق موسسه

متقاضی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارسال نمایند. (پیوست شماره ۳)

تبصره (۱): مدرسان باید دارای مدرک تحصیلی معتبر دانشگاهی باشند.

تبصره (۲): جهت تدریس دروس عملی مدرسان باید دارای حداقل ۵ سال تجربه عملی در زمینه مورد نظر باشند.

تبصره (۳): حداقل مدرک تحصیلی جهت تدریس دروس مدیریت فنی، کارشناسی ارشد می باشد.

تبصره (۴): حداقل مدرک تحصیلی جهت تدریس دروس راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی کارشناسی می باشد.

تبصره (۵): دروس مشترک در دوره ها مشمول تبصره (۳) می گردد. (زبان تخصصی - شناخت صنعت گردشگری - آشنایی با میراث فرهنگی)

تبصره (۶): حداقل مدرک تحصیلی جهت تدریس دروس هتلداری با تشخیص مرجع صادر کننده بر اساس سوابق تجربی می باشد.

تبصره (۷): مدرسان برای اولین بار مجاز به تدریس یک درس مشخص شده از سوی مرجع صادر کننده می باشند و در صورت کسب حد نصاب لازم در ارزیابی، بعد از دو دوره تدریس، در صورت تمایل می توانند برای تدریس یک درس دیگر اقدام نمایند.

تبصره (۸): مدرسان مشمول تبصره ۷ تنها می توانند یک درس جامع و یک درس غیر جامع را جهت تدریس انتخاب نموده و در فرم مدرسین اعلام نمایند.

۳-۲. شرط لازم جهت تدریس مربیان و مدرسان در دوره های کوتاه مدت آموزشی، کسب حد نصاب امتیاز مورد نظر واحد ارزیابی و نظارت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می باشد.

۳-۳. حداقل تعداد مدرسان معرفی شده از سوی موسسات که موفق به کسب امتیاز لازم برای تدریس از سوی واحد ارزیابی و نظارت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می گردند، به شرح ذیل می باشد:

- دوره آموزش راهنمایان طبیعت گردی حداقل هفت نفر

- دوره آموزش راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی حداقل هشت نفر

- دوره آموزش مدیریت فنی خدمات مسافرتی حداقل پنج نفر

- دوره آموزش هتلداری متناسب با عنوان دوره

۴-۳. در صورت هر گونه تغییر در ترکیب مدرسان موسسات مجری دوره های آموزشی ، مراتب باید طی مکاتبه رسمی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام گردد.

۴-۳. مدرسان حائز شرایط جهت تدریس ، تنها مجاز به تدریس در ۲ عنوان درسی اعلام شده طبق فرم ارزیابی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری خواهند بود.

۴-۳. متقاضیان تدریس دوره های گردشگری و هتلداری می بایست از طریق یکی از موسسات دارای مجوز یا موسسه متقاضی ، برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری معرفی گردند. تبصره : موسسات نیز ترجیحا می بایست افراد حائز شرایط دارای مدرک تحصیلی مرتبط با درس مورد تقاضا را جهت تدریس معرفی نمایند.

۴-۳.۷. مدرسان واجد شرایط فقط مجاز به تدریس دروس تعیین شده و نیز در استان هایی که اعلام می گردد ، می باشند در صورت تمایل به تدریس در سایر استانهای کشور می بایست ضمن تکمیل فرم مدرسین مدارک جهت بررسی مجدد به این دفتر ارسال گردد.

#### **۴- امور آموزشی**

شرایط اشخاص حقیقی ( مدیر عامل و مسئول آموزش ) :

الف - تابعیت ایران

ب - متدین به دین اسلام یا سایر ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی

ج - عدم اعتیاد به مواد مخدر بنا به تأیید مراجع ذیصلاح

د- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

ه - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی برای مسئول آموزش

ز - نداشتن شغل دیگر که مانع فعالیت مسئول آموزش باشد

۴-۱. مدیر عامل ، مسئول حسن اجرای دوره های آموزشی و رعایت کلیه قوانین و آیین نامه های مصوب دفتر مطالعات و آموزش شناخته می شود.

۴-۲. مسئول آموزش ، شغل تمام وقت محسوب می شود و مانع اشتغال رسمی فرد در دوائر دولتی و خصوصی می گردد.

۳-۴. انتصاب مسئول آموزش موسسه مستلزم تأیید واحد ارزیابی و نظارت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری است که دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و پنج سال تجربه در امور آموزشی از جمله این شرایط می باشد.

تبصره (۱): در صورت معرفی یک نفر به عنوان مدیر عامل و مسئول آموزش مؤسسه ، فرد معرفی شده باید شرایط احراز هر دو پست را دارا باشد.

تبصره (۲): در صورت تغییر مسئول آموزش موسسه ، مسئول آموزش جدید همراه با ارسال مدارک و سوابق مثبت به این دفتر معرفی گردد.

تبصره (۳): حضور مسئول آموزش در موسسه مجری الزامی است و در غیاب مسئول آموزش در موارد ضروری ، مدیر عامل موظف به حضور در موسسه می باشد.

۴-۴. مسئول آموزش در موسسه مجری ، موظف به نظارت بر اجرای موثر برنامه های کارورزی و ارائه گزارش به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می باشد.

#### سایر شرایط :

۱-۵. نام موسسات آموزشی دارای مجوز، در فهرست موسسات مجری دوره های آموزشی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری درج و در اختیار علاقه مندان قرار خواهد گرفت .

۲-۵. موسسات آموزشی دارای مجوز برگزاری دوره ها مجاز به درج نام سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری و آرم سازمان در فراخوانها ، سربرگ ها ، کارت شناسایی و تابلوی مؤسسه خود نمی باشند و تنها می توانند خود را به عنوان مجری دوره های آموزشی سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری معرفی نمایند.

۳-۵. موسسات مجری برگزاری دوره های آموزشی ملزم به معرفی فضای آموزشی مناسب و مستقل می باشند. در صورت استفاده از فضای موقت و استیجاری می بایست تصویر اجاره نامه ( حداقل یکساله ) برابر اصل شده معتبر ارائه نمایند.

۴-۵. موسسات مجری دوره های آموزشی که طی توافقنامه با مراکز و موسسات مختلف از فضای آموزشی آنها جهت برگزاری دوره ها استفاده می نمایند، مجاز به درج نام ، عنوان و یا مکاتبه رسمی با سربرگ موسسه مذکور نمی باشند.

۵-۵. به موسسات آموزشی دارای مجوز برای مشارکت در طرح ها ، برنامه های پژوهشی و برنامه ریزی آموزشی در زمینه گردشگری و هتلداری ، فرصت های آموزشی داخل و خارج از کشور اولویت داده خواهد شد.

۵-۶. به مؤسساتی که مجوز اجرای دوره های آموزشی را برای اولین بار کسب نموده اند تنها اجرای یک دوره آموزشی اعطا می گردد.

۵-۷. مؤسسات پس از دریافت مجوز برای اولین بار و اجرای مطلوب و مورد تأیید دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می توانند جهت اجرای دوره برای بار دوم ، تقاضای یک دوره جدید را نیز داشته باشند.

۵-۸. ارزیابی فعالیت آموزشی مؤسسه در تهران توسط کارشناسان واحد ارزیابی و نظارت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و در شهرهای دیگر توسط مسئول آموزش استان صورت می پذیرد.  
تبصره : در صورتی که فعالیت مؤسسه کمتر از حد قابل قبول ارزیابی گردد ، طبق مقررات دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ، تصمیم گیری خواهد شد.

۵-۹. در صورت بروز اختلاف بین مؤسسات مجری و فراگیران در خصوص دوره های آموزشی ، موضوع طی یک کمیته سه جانبه متشکل از فراگیر ، مدیر عامل مؤسسه آموزشی و یا نماینده مدیر عامل مؤسسه به همراه کارشناس دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مورد بررسی قرار خواهد گرفت .در صورت عدم حصول نتیجه مورد قبول طرفین ، نظر دفتر مطالعات و آموزش گردشگری حکم قطعی خواهد بود. در صورت عدم اجرای حکم ، پرونده به دفتر حقوقی سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری جهت رسیدگی ارسال می گردد.

۵-۱۰. مجوز برگزاری و فعالیت آموزشی موسسه برای اتباع بیگانه در قالب اشخاص حقوقی و با رعایت قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و اجازه نامه رسمی از مراجع قانونی و ذیصلاح در صورت صلاحدید صادر می شود.

۵-۱۱. ارائه مجوز برگزاری دوره جهت مراکزی که خود جنبه نظارتی دارند و متولی امور تورگردانی و مدیریت فنی می باشند در صورت صلاحدید و رعایت کلیه حقوق و قوانین و دستور بالاترین مقام مسئول آموزش و طی صورتجلسه و تفهیم به این مراکز و یکسان بودن حق اجرا همانند سایر مؤسسات امکان پذیر خواهد بود.

۵-۱۲. کلیه فعالیت های آموزشی مؤسسات مجری دارای مجوز که بصورت متمرکز توسط موسسه آموزشی و یا به صورت غیر متمرکز و حسب ضرورت در مکان باز و یا هتلها انجام خواهد گرفت مشمول مقررات آئین نامه های آموزشی خواهد بود.

۵-۱۳. مؤسسات آموزشی می توانند جهت اجرای قسمتی از آموزشهای لازم ( عملی و کارگاهی) از وسایل و امکانات هتل ها و مکانهایی استفاده نمایند که تفاهمنامه فی ما بین منعقد نموده باشند و قبل از اجرا به تأیید دفتر مطالعات و آموزش گردشگری رسیده باشد.

- ۱۴-۵. قبل از هر گونه فعالیت آموزشی غیر متمرکز بر حسب ضرورت و مورد در محیط باز می بایست تأییدیه دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اخذ گردد.
- ۱۵-۵. تغییر محل موسسات مجری دارای مجوز بدون موافقت مرجع صادر کننده ممنوع است و تخلف از آن موجب تصمیم گیری طبق قوانین و آئین نامه های آموزشی و تعلیق مجوز تا کسب موافقت از مرجع یاد شده می شود.
- ۱۶-۵. مؤسسات مجری مجاز به انجام فعالیتی که مغایر با موضوع فعالیتش بوده یا سنخیتی با آن نداشته باشد نمی باشند.
- ۱۷-۵. مؤسسات مجری موظفند حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مجوز جهت تمدید، مراتب را به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام نمایند.
- ۱۸-۵. مؤسسات مجری موظفند در زمان تعلیق از اجرا و برگزاری هر گونه دوره های گردشگری و هتلداری تا وصول مجوز و اعلام کتبی از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ممانعت نمایند.
- ۱۹-۵. شخص حقوقی دارنده مجوز موظف است هر گونه تغییر در امور مربوط به مدیریت، شرکا، سهامداران، مسئول آموزش، نام، نشان، مکان و .... مؤسسه را به اطلاع مرجع صدور مجوز برسانند، در غیر اینصورت مجوز فعالیت مؤسسه به تشخیص مرجع صادر کننده و در صورت صلاحدید از ۶ ماه تا یکسال معلق خواهد شد.
- ۲۰-۵. هر گاه مؤسسات مجری دارای مجوز دو دوره یک ساله بدون عذر موجه و اطلاع قبلی فعالیت آموزشی ننمایند، به تشخیص مرجع صادر کننده مجوز، تصمیم گیری خواهد شد و در صورت صلاحدید منجر به لغو مجوز فعالیت مؤسسه می گردد.
- ۲۱-۵. مؤسسات مجری موظفند اطلاعات مورد درخواست و گزارش عملکرد فعالیت خود را در مدتی که مراجع مرتبط تعیین می کنند ارائه نمایند. در غیر اینصورت به تشخیص مرجع صدور مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد شد.
- ۲۲-۵. مؤسسات مجری موظفند آدرس کامل، شماره های تلفن، نامبر و نوع فعالیت خود را در سربرگ نامه ها به زبان فارسی درج نمایند، همچنین در صورت ارائه شماره و تاریخ مجوز از سوی مرجع صدور مجوز، موظف به درج آن در سربرگ و مکاتبات خود می باشند.
- ۲۳-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری موظف به نصب تابلو در سر در مؤسسات مجری دوره های آموزشی می باشند.

۲۴-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری مکلف به نصب کلیه دستور العمل ها و آئین نامه و مکاتبات آموزشی ابلاغ شده به مؤسسه در تابلو جهت رویت فراگیران می باشد .

۲۵-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری حق استفاده از الفاظی چون : مختلط ، بین المللی ، نیمه حضوری و غیر حضوری و .... را خارج از آنچه دفتر مطالعات و آموزش گردشگری معین نموده ، در تبلیغات خود ندارند و در صورت مشاهده هر گونه تخلف مرجع صادر کننده طبق قوانین و آئین نامه آموزشی تصمیم گیرنده در خصوص مؤسسه مجری خواهد بود.

۲۶-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز دوره های گردشگری و هتلداری ، مجاز به مکاتبه با سایر مؤسسات مجری جهت آموزش فراگیران آنها نبوده ، جزء در موارد ضروری و استثناء به صلاحدید و تأیید دفتر مطالعات و آموزش گردشگری.

۲۷-۵ در صورت به حد نصاب نرسیدن یا عدم اجرای دوره های گردشگری و هتلداری از سوی مؤسسات مجری ، مؤسسات موظفند موارد را به صورت مکتوب به اطلاع مرجع صادر کننده مجوز رسانند و به فراگیران اطلاع رسانی نمایند. در صورتی که فراگیران خواهان اخذ شهریه باشند می بایست مبلغ اخذ شده هنگام ثبت نام مسترد گردد.

۲۸-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری مجاز به هیچگونه انتقال ، اجاره ، واگذاری کامل مؤسسه ، واگذاری شعبه ، نمایندگی و مجوز برگزاری دوره یا دوره های صادر شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری به غیر را نداشته و در صورت محرز شدن تخلف ، مرجع صادر کننده با توجه به مورد و صلاحدید در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد نمود.

۲۹-۵. در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز ( مدیر عامل ) فوت نماید یا مهجور شود ، وارث متوفی یا قیم قانونی شخص مهجور باید حداکثر تا یک ماه شخص واجد شرایطی را معرفی نماید . در غیر این صورت مجوز فعالیت آموزشی از سوی مرجع صادر کننده لغو خواهد شد و در این مدت مسئول آموزش مؤسسه عهده دار کلیه وظایف مدیر عامل مؤسسه خواهد بود .

۳۰-۵ مؤسسات مجری دارای مجوز موظف به رعایت کلیه فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی ابلاغ شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری در شیوه نامه صدور مجوز می باشند.

۳۱-۵. مؤسسات مجری دارای مجوز موظف به رعایت کلیه دستورالعمل ها و مکاتبات اعلام شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می باشند.

۳۲-۵. حق التدریس مدرسان مؤسسه بر عهده مؤسسات دارای مجوز می باشد.

۳۳-۵. دریافت شهریه دوره از فراگیران بر اساس نرخ تعیین شده از سوی امور دفتر مطالعات و آموزش گردشگری طبق ضوابط و قوانین آموزشی بر عهده مؤسسات مجری می باشد.

۳۴-۵. کلیه مؤسسات مجری دارای مجوز در صورت عدم فعالیت یا متوقف شدن اجرای دوره ها موظفند به دو صورت ذیل عمل نمایند.

الف) تمامی مراحل کار (برگزاری دوره، مصاحبه، امتحان جامع، تکمیل پرونده صدور گواهینامه) توسط مؤسسه مجری انجام گرفته و سپس مؤسسه می تواند طی مکاتبه ای پایان فعالیت آموزشی خود را به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام نماید.

ب) مؤسسه مجری طی توافق کتبی با یکی از مؤسسات دارای مجوز در همان استان می تواند ضمن اعلام کتبی و ارائه دلایل جهت توقف فعالیت، کلیه وظایف را به مؤسسه دیگری محول نماید.

تبصره: در صورت عدم رعایت موارد بند شماره ۳۴-۵ (الف ب) مسئولیت کلیه موارد فوق بر عهده مدیر عامل مؤسسه خواهد بود و دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مجاز است بر اساس قوانین و آئین نامه آموزشی در خصوص مؤسسه تصمیم گیری نماید.

۳۵-۵ مؤسسات مجری موظفند مبالغ دریافتی (شامل شهریه، مصاحبه، آزمون جامع، منابع درسی و ...) را با توجه به قوانین و آیین نامه های آموزشی و بر اساس مبلغ تعیین شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری از فراگیران دریافت نمایند.

تبصره: فراگیران بامدرک تحصیلی مرتبط با گردشگری جهت شرکت در دوره های مدیریت فنی و راهنمایان و هتلداری تنها می بایست یک پنجم از کل شهریه مصوب را پرداخت نموده و پس از قبولی در مصاحبه و آزمون جامع و ارائه تصویر مدرک تحصیلی مرتبط با دوره مورد نظر طبق بخشنامه ارسالی از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری گواهی نامه مربوط را اخذ نمایند.

۳۶-۵ عدم رعایت هر یک از مفاد این شیوه نامه، دستورالعمل، آئین نامه آموزشی و مکاتبات از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری توسط مؤسسات مجری دارای مجوز که تخلف آنها محرز گردد این اجازه را به مرجع صادر کننده مجوز برگزاری دوره های آموزش کوتاه مدت گردشگری و هتلداری می دهد، تا طبق قوانین و مقررات داخلی در خصوص مؤسسه متخلف اعلام رای نماید:

## مراحل تفهیم رای

الف: اخطار شفاهی



ب : اخطار کتبی

ج : تعلیق کلیه مجوزهای آموزشی صادر شده از شش ماه تا یکسال در خصوص برگزاری دوره های گردشگری و

هتلداری

د : لغو کلیه مجوزهای آموزشی صادر شده در خصوص برگزاری دوره های گردشگری و هتلداری

## **سایر استانداردها:**

### مقررات آموزشی

۱-۶. به شرکت کنندگان در دوره های کوتاه مدت آموزشی، فراگیر اطلاق می گردد.

۲-۶. زمان دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری و هتلداری به مدت زمانی اطلاق می گردد که یک یا چند نفر طی

برنامه های مدون که از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری تأیید گردیده ، مهارتها و آگاهیهای

لازم را در خصوص دروس تخصصی و عمومی با شرکت در کلاس ، کارگاه تخصصی ، کارورزی یا سمینار آموزشی

کسب نمایند.

۳-۶. فعالیت های آموزشی شامل دو بخش می باشد.

الف - دروس جامع :

دروسی است که در خصوص دوره های گردشگری و هتلداری طبق دستورالعمل داخلی اعلام گردیده و برگزاری امتحان

بر عهده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می باشد.

ب - دروس عمومی :

دروسی است که در خصوص دوره های گردشگری و هتلداری طبق دستورالعمل داخلی اعلام گردیده و برگزاری امتحان

بر عهده مؤسسات مجری می باشد.

۴-۶. آموزشهای کوتاه مدت به دو بخش تقسیم می گردد.

الف - آموزشهای نظری :

آموزشی است که بر اساس ساعات و عناوین مشخص و سرفصل های برنامه ریزی شده به منظور تأمین تخصصهای

مورد نیاز و در جهت بالا بردن آگاهی عمومی و دانش تخصصی فراگیران توسط مدرسین واجد شرایط ارائه می شود

که منجر به اخذ گواهینامه تخصصی از مؤسسات مجری دارای مجوز و مرتبط با دوره می گردد.

ب - آموزشهای اجرایی (عملی):

آموزشی است که توسط مدرسان در جریان اجرای دوره به منظور بالا بردن مهارت فراگیران و آشنا ساختن آنها با وسایل و روشهای نوین مهارتی ارائه می شود و بخشی از دوره مورد نظر است که منتج به اخذ گواهینامه می گردد.

۵-۶. کلیه فعالیت های آموزشی مؤسسه دارای مجوز اعم از اینکه به صورت متمرکز یا غیر متمرکز ارائه می گردد، می بایست قبل از شروع، اطلاعات اجرایی دوره اعلام و تأییدیه کتبی اخذ گردد.

۶-۶. وظایف اساسی مؤسسات مجری دارای مجوز به شرح ذیل می باشد.

الف - برنامه ریزی آموزشی جهت رفع نیازهای گروه (فراگیران)

ب - تامین نیازهای آموزشی فراگیران با هماهنگی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری

ج - مطالعه و بررسی و تأمین مواد درسی و انتخاب مدرسین تأیید شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش

گردشگری و ایجاد مکان مناسب جهت آموزش فراگیران

د- تهیه، تولید، توزیع نوار و CD و کتب آموزشی و کمک آموزشی

ه- بررسی و ارزشیابی صلاحیت علمی و تخصصی مدرسین آموزش و ارزشیابی مداوم کارکنان

ز- پرورش و تربیت کادر آموزشی مورد نیاز جهت جایگزینی مدرسان در صورت لزوم به منظور تکمیل کادر و خودکفائی در تخصصهای مورد نیاز

۷-۶. مدت دوره های آموزشی اعلام شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری لازم الاجرا بوده

لذا فراگیران موظفند در دوره های آموزشی کوتاه مدت مصوب گردشگری و هتلداری که راساً توسط دفتر

مطالعات و آموزش گردشگری اعلام و توسط مؤسسات مجری تعیین می شود شرکت نمایند.

تبصره: در صورت عدم اجرای ساعت درسی توسط مدرسین، مؤسسه موظف به تأمین و ارائه کلاس فوق العاده جهت فراگیران می باشد.

۸-۶. ثبت نام متقاضیان در دوره های آموزشی مستلزم رعایت شرایط تعیین شده از سوی دفتر مطالعات و

آموزش گردشگری از جمله مدرک تحصیلی و غیره برای هر دوره می باشد حداقل مدرک تحصیلی فراگیران برای

دوره مدیریت فنی کارشناسی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و برای دوره راهنمایان فوق دیپلم (کاردانی

( مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و برای دوره هتلداری دیپلم مورد قبول وزارت آموزش و پرورش می

باشد.

تبصره: با توجه به نامه شماره ۹۰۲/۷۵/۱۲۳۵ مورخ ۹۰/۷/۹ اداره کل امور حقوقی و املاک به استناد ماده ۱۸ قانون

تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴ به احتساب یک مقطع تحصیلی بالاتر از نظر امتیازات شغلی و

سایر امتیازات مقرر در قوانین و مقررات مربوطه ، جانبازان می توانند با مدرک فوق دیپلم در صورت شرکت در دوره و قبولی در آزمون جامع و مصاحبه گواهی نامه مدیریت فنی بند ب را دریافت نمایند.

۶-۹. فراگیرانی که مدرک کارشناسی و معادل کارشناسی آنان ، توسط مراجع صلاحیتدار آموزشی صادر می شود و به تایید ارگان های ذی ربط در این رابطه می رسد می توانند در دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی ، شرکت و گواهی نامه پایان دوره را اخذ کنند.

۶-۱۰. اتباع خارجی با دارا بودن ویزای معتبر و نداشتن مشکل قانونی اقامت و همچنین پروانه معتبر و تایید صلاحیت فنی توسط مرجع صادر کننده مجوز، می توانند در دوره های کوتاه مدت گردشگری و هتلداری شرکت و گواهی نامه پایان دوره را اخذ نمایند.

۶-۱۱. کلیه متقاضیان شرکت در دوره های گردشگری (مدیریت فنی و راهنمایان ) که مدرک تحصیلی آنها مرتبط با رشته های گردشگری شامل مدیریت جهانگردی ، جغرافیا و برنامه ریزی توریسم، بازاریابی گردشگری و برنامه ریزی توریسم در مقاطع کارشناسی و بالاتر مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یکی از دوره های فوق فقط با پرداخت مبلغ یک پنجم از کل شهریه و هزینه های امتحان جامع و مصاحبه شرکت در امتحان مصاحبه و جامع پایان دوره و کسب حداقل نمره قبولی موفق به اخذ گواهی نامه دوره مربوط گردند.

۶-۱۲. کلیه متقاضیان شرکت در دوره های گردشگری در صورت اخذ مدرک فوق دیپلم گشت و سفر، خدمات مسافرتی و خدمات جهانگردی با پرداخت یک پنجم از کل شهریه دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و هزینه های امتحان جامع و مصاحبه و قبولی در امتحان مصاحبه و جامع می توانند گواهی نامه راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی را دریافت نمایند.

۶-۱۳. کلیه کسانی که مایلند در دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری ثبت نام کنند باید در آزمون پایان دوره و مصاحبه که به صورت سراسری و کشوری توسط دفتر مطالعات و آموزش گردشگری برگزار می شود ، شرکت کرده و حد نصاب نمره لازم را کسب نمایند.

۶-۱۴. فراگیران موظفند در راس ساعات تعیین شده در کلاس حاضر شوند و مدرسان موظف به حضور و غیاب و اطلاع غیبت ها به مؤسسه بوده و واحد مذکور مراتب غیبت را حسب مورد به فراگیران اعلام نموده و در صورت غیبت بیش از حد و مجاز طبق دستورالعمل های ابلاغ شده اقدام نماید.

۶-۱۵. حضور فراگیران در آزمون پایان دوره (جامع) مشروط به گذراندن کامل برنامه آموزشی ، و قبولی فراگیر در آزمون های داخلی مؤسسه می باشد.

۱۶-۶. در صورت قبولی در آزمون پایان دوره و مصاحبه موسسه می بایست حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به تکمیل مدارک و ارائه پرونده جهت صدور گواهینامه اقدام نماید.

۱۷-۶. در صورت برگزاری آزمون ورودی و مصاحبه جهت گذراندن دوره، فراگیران باید به همان مؤسسه ای مراجعه نمایند که ثبت نام آزمون ورودی را در آن انجام داده اند. در صورت تمایل داوطلب جهت گذراندن دوره در مؤسسات دیگر، این امر باید با توافق طرفین و تأیید دفتر مطالعات و آموزش گردشگری صورت پذیرد.

۱۸-۶. آزمون پایان دوره طبق دستورالعمل پیوست برگزار خواهد شد. (پیوست ۴)

۱۹-۶. در کلیه آزمون ها، اسامی قبول شدگان از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام خواهد شد، مهلت اعتراض برای رسیدگی مجدد، دو هفته بعد از تاریخ اعلام نتایج است که غیر قابل تمدید می باشد.

۲۰-۶. ظرفیت استاندارد برای کلاس های نظری بیست نفر و کارگاه های عملی شانزده نفر می باشد، مگر در مواردی که در برنامه درسی استاندارد دیگری تعریف شده باشد.

۲۱-۶. صدور گواهی نامه پایان دوره برای دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری و هتلداری از سوی مؤسسات مجری ممنوع می باشد.

## **۷- فضای آموزشی**

۱-۷. حداقل فضا برای اجرای دوره های گردشگری ۸۰ متر مربع می باشد.

۲-۷. مکان آموزشی باید دارای فضای کاملاً مناسب جهت آموزش باشد.

۲-۷. فضای آموزشی نباید از واحدهای مسکونی انتخاب گردد.

**مشخصه های فیزیکی بنا**

۱- اتاق مدیر عامل

۲- اتاق ثبت نام و مسئول آموزش

۳- اتاق مدرسان، (مدرسان جهت استراحت می توانند از اتاق مدیر عامل یا مسئول آموزش نیز استفاده

نمایند)

۴- کتابخانه تخصصی و فضای استراحت فراگیران

۵- اتاق تکثیر و نگهداری تجهیزات آموزشی

۶- کلاس درس (جهت هر دوره یک کلاس با ظرفیت حداکثر ۲۰ تا ۳۵ نفر)

۷- نمازخانه

۸- سرویس بهداشتی

۳-۷. سایر تجهیزات بر اساس فرم شماره ۲

۴-۷. نحوه حضور فراگیران در کلاس با توجه به انتخاب موسسه به شرح ذیل می باشد:

۱- آقایان در جلوی کلاس و خانم ها در انتهای کلاس

۲- یک ردیف آقایان و یک ردیف خانم ها

۵-۷. در صورت عدم تجهیز کلاس به تجهیزات رایج دوره هتلداری ارائه یک نسخه تفاهم نامه اصل یا کپی برابر

اصل شده توسط مراجع ذیصلاح فی مابین موسسه مجری و هتل یا مرکز آموزشی مورد نظر جهت اجرای

دروس عملی ، ضروری می باشد.

## پرسش نامه درخواست برگزاری

پیوست شماره ۱

### دوره های آموزش کوتاه مدت سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

لطفاً با دقت و بدون قلم خوردگی به سؤالات مندرج در این پرسش نامه پاسخ دهید.

الف ( اطلاعات پایه :

۱. نام مؤسسه درخواست کننده : .....

۲. تاریخ تأسیس و شماره و محل ثبت : .....

۳. مدیر عامل مؤسسه : (ارائه رزومه الزامی می باشد)

.....  
.....  
.....

۴. مدیر مسئول آموزش های کوتاه مدت مؤسسه : ( شرط حداقل مدرک تحصیلی کارشناس و پنج سال سابقه

آموزشی با تأکید بر موضوع آموزش های میراث فرهنگی و گردشگری ) (ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی و

گواهی نامه سابقه آموزشی الزامی است )

.....  
.....  
.....

۵. سایر اطلاعات برای معرفی مؤسسه : ( اساس نامه و سایر مجوزهای قانونی مؤسسه پیوست شود) شرط تناسب

مؤسسات و اهداف و انگیزه های تأسیس مؤسسه ، زمینه اصلی فعالیت . مؤسسات حامی و همکار تخصصی و

تجربی مؤسسه با اهداف موضوع:

.....  
.....  
.....

۶. نشانی ، صندوق پستی ، نامبر ، پست الکترونیک و شماره تلفن :

.....  
.....  
.....

امضاء و مهر سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

امضاء و مهر مدیر عامل مؤسسه

ب) تجارب و قابلیت ها:

۱. تجارب و سوابق آموزشی و پژوهشی ، به شرط وجود فعالیت ها موفقیت های قبلی مؤسسه

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲. عناوین دوره های مورد درخواست مؤسسه جهت برگزاری (سابقه فعالیت مؤسسه می بایست با دوره های

درخواستی از سوی آن مؤسسه انطباق داشته باشد).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ج) تسهیلات و خدمات آموزشی :

۱. محل برگزاری آموزش ها ، نشانی و کروکی فضاها و ارتباطات داخلی و دسترسی ها : (اطلاعات با دقت لازم )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲. کلاس ها ، تعداد ظرفیت هر کلاس به ترتیب شماره مندرج در کروکی درج شود (در مورد هر کلاس فضای سرانه)

.....

.....

.....

.....

۳. تجهیزات آموزشی، دیداری و شنیداری موجود در کلاس ها : ( در صورت نبود تجهیزات تاریخ تهیه و نصب)

۴. سایر امکانات آموزشی و کمک آموزشی و رفاهی فرهنگی شامل کتابخانه ، قرائت خانه ، کارگاه های رایانه و

فنی ، آزمایشگاه زبان ، خدمات چاپ و تکثیر ، اینترنت و مانند آن ها.

(د نیروی انسانی :

۱. امور آموزشی کادر شاغل در امور ثبت نام ، کنترل و اداره کلاس ها و تأمین خدمات دانشجویی ( هر پناهگاه دانشجو یک نفر)

۲. گروه علمی اعم از کارشناسان و مدرسان همکار: ( کادر آموزشی با تأکید بر مدرسان دروس تخصصی

دوره های درخواستی شرط اصلی پذیرش مؤسسه و تداوم فعالیت آن خواهد بود.)



نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی مؤسسات متقاضی

- نام مؤسسه : .....
- نام مدیر مؤسسه : .....
- آدرس مؤسسه : .....
- نام بازدید کننده : .....
- تاریخ بازدید: .....

جمع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	شرح سؤال
					۱. شاخص های فیزیکی بنا از نظر استانداردهای آموزشی ( نور کافی کلاس ها و راهروها ، امکانات حرارتی و برودتی )
					۲. سهولت تردد به محل آموزش
					۳. امکانات و تجهیزات آموزشی ( صندلی دسته دار ، تخته سیاه ، وایت برد)
					۴. امکانات و تجهیزات کمک آموزشی ( تلویزیون ، اسلایدار، اورهد، ویدئو، اوپک ، ویدئو پروچکشن)
					۵. امکانات رایانه ای ( سخت افزار و نرم افزار)
					۶. کارگاه تخصصی
				۱. رستوران آموزش	
				۲. تجهیزات رستوران	
				۳. میز طراحی آشپزخانه	
				۱. اتاق هتل نمونه	
				۲. تجهیزات رایج در اتاق	
				۳. دیسک رزرواسیون	۱. دوره های هتلداری و پذیرایی
				۱. نقشه ایران (سیاسی ، توریستی ، طبیعی )	۲. دوره های هتلداری - اقامتی
				۲. فیلم و CD آموزشی	۳. دوره های خدمات مسافرتی
					۷. کتابخانه تخصصی ( با ذکر تعداد کتاب)
					۸. کلاس های آموزشی ( ۲ متر مربع برای هر دانشجو) همراه با ذکر تعداد کلاس
					۹. تناسب کلی فضای آموزشی با نوع دوره های درخواستی

- توجه : در صورت نبود هر کدام از شاخص های ارزیابی فوق وجود نداشتن آن ذکر گردد.

۱- مشخصات فردی :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ تولد:

شماره تماس :

۲- سوابق تحصیلی : (آخرین مدرک تحصیلی ضمیمه گردد)

- توجه : تأییدیه وزارت علوم برای آندسته از مدرسینی که در خارج از کشور تحصیل نموده اند و یا از یکی از شعبه های دانشگاه های خارج از کشور تحصیل نموده اند و یا از یکی از شعبه های دانشگاه های ایران موفق به اخذ دانشنامه گردیده اند الزامی است .

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی گرایش	تاریخ اخذ مدرک	مؤسسه اخذ مدرک
۱	دیپلم			
۲	کاردان			
۳	کارشناس			
۴	کارشناس ارشد			
۵	دکتری			

۳. سوابق تدریس در رشته های مرتبط با میراث فرهنگی و گردشگری (ارائه گواهی نامه تدریس از مؤسسه مربوط الزامی است )

ردیف	نام استان	نام مؤسسه	نام دروس تدریس شده	از تاریخ	تا تاریخ
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

۴. سوابق تدریس غیر مرتبط و تشویقات (ارائه مدارک لازم الزامی می باشد)

ردیف	محل تدریس	نام درس تدریس شده	تعداد واحدهای تدریس شده		مقطع تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ
			نظری	عملی			
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰

۵. شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت مرتبط (الصاق مدارک الزامی است)

ردیف	نام دوره	محل برگزاری	نام مؤسسه یا سازمان برگزار کننده	تعداد ساعات دوره	تاریخ برگزاری دوره
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

۶. سوابق تجربی مرتبط ( ذکر نوع مسئولیت به همراه تاریخ شروع و خاتمه اشتغال پست الزامی است ) :

۷. عناوین انتشارات (شامل ترجمه ، تألیف ، گزارشات عملی ) همراه با تاریخ انتشار.(مرتبط)

۸. با توجه به رشته تحصیلی و سوابق تجربی علاقمند به تدریس در چه رشته های میراث فرهنگی و گردشگری می باشید. ( حداکثر دو عنوان درسی )

صحت مندرجات فوق

امضاء مدرس

مهر و امضاء مؤسسه

تأیید می شود

دستور العمل آزمون پایان دوره های مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی و آزمون جامع

آزمون پایان دوره و آزمون جامع مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی توسط موسسات آموزشی با شرایط زیر برگزار می گردد.

۱- سئوالات آزمون پایان دوره بر اساس منابع درسی اعلام شده برای هر درس بصورت چهار گزینه ای ، تشریحی و یا ترکیبی از آن توسط مدرسان مربوطه در هر مؤسسه طراحی و آزمون برگزار می شود .

۲- اوراق آزمون پایان دوره هر درس توسط مدرس مربوطه در مؤسسه تصحیح و نتایج آن اعلام می شود و اوراق باید در پرونده آموزشی فراگیران قرار گیرد.

۳- نمرات هر یک از دروس آزمون پایان دوره باید در کارنامه فراگیران در بخش نمره آزمون معرفی درج گردد.

۴- حد نصاب قبولی در آزمون پایان دوره برای هر درس با احتساب آزمون معرفی حداقل ۱۲ از ۲۰ می باشد.

۵- آزمون جامع توسط امور آموزشی معاونت گردشگری بصورت سراسری در یک زمان برگزار می گردد.

۶- سئوالات آزمون جامع بر اساس منابع درسی اعلام شده و بصورت چهار گزینه ای و تستی طراحی می گردد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از بندهای فوق از سوی مؤسسات آموزشی ، نتایج آزمون برای دفتر مطالعات و آموزش گردشگری قابل قبول نخواهد بود.

دفتر مطالعات و آموزش گردشگری

اردیبهشت ۱۳۹۲

۱- در صورت ثبت نام فراگیران توسط موسسه ، جهت اجرای دوره ، موسسه موظف است زمان شروع دوره را با توجه به آیین نامه های دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام نموده و در زمان مقرر ، کلاس ها را تشکیل دهد.

در صورت عدم تشکیل دوره به هر نحو ، موسسه موظف است مبلغ دریافتی را به فراگیر عودت دهد.

۲- موسسه موظف است مبالغی برای اجرای دوره اعم از شهریه ، کتاب ها و جزوات ارائه شده ، امتحانات جامع ، امتحانات داخلی ، مصاحبه و برگزاری امتحان مجدد برای غائبان موجه و برگزاری تورهای درسی و ... را طبق آیین نامه ها و مکاتبات تعیین شده از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری از فراگیران دریافت نمایند.

۳- در صورت انحلال موسسه به هر نحو ممکن ، موسسه موظف است کلیه تعهدات آموزشی خود را بطور کامل بر اساس بند ۳۴-۵ شیوه نامه به انجام رساند.

۴- در صورت بکارگیری مدرسان دارای مجوز یا بدون مجوز و عقد قرارداد و عدم پرداخت مبلغ حق التدریس ، با شهادت دو شاهد از کارکنان یا مدرسان موسسه در خصوص تدریس و حق التدریس معین شده بصورت مکتوب ، موسسه موظف است مبلغ معین شده را بصورت کامل به مدرس ارائه نماید. در خصوص استفاده از مدرس بدون مجوز طبق بندهای مربوط در شیوه نامه صدور مجوز، تصمیم گیری خواهد شد.

۵- از زمان ثبت نام تا هنگام اخذ گواهی نامه ، کلیه حقوق مادی و معنوی فراگیران باید محفوظ بماند.

۶- در صورت نپرداختن شهریه با توجه به زمان معین شده توسط موسسه ، عدم حضور در کلاس ها و تورهای آموزشی و عدم انجام پروژه های محول از سوی مدرس ( با توجه به مقررات آموزشی ) غیبت غیر موجه در مصاحبه و امتحانات داخلی و پایان دوره ، عدم رعایت کلیه موازین اخلاقی و قانونی نظام جمهوری اسلامی ایران با توجه به تکمیل فرم تعهد نامه هنگام ثبت نام ، کلیه حقوق فراگیر ، سلب می گردد.

۷- در صورت عدم انجام تعهدات و ایجاد ضرر و زیان موسسات به فراگیران و عدم پرداخت مبلغ زیان دیده به هر نحو ممکن ، با تایید کمیته رسیدگی به تخلفات موسسات یا مراجع ذی صلاح قضائی ، مبلغ ضرر و زیان را مشخص و از مبلغ ودیعه کسر و به زیان دیده ، داده می شود و موسسه مکلف است مبلغ کسر شده را تا سقف /- ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ( صد و پنجاه میلیون ریال ) تکمیل نماید.

۸- اگر فراگیری تحت هر شرایطی از ادامه دوره منصرف شود می بایست مابقی پرداختی ها ( اعم از شهریه ، جزوات ، مصاحبه ، آزمون پایان دوره و هزینه های جانبی ) پس از کسر مطالبات قانونی موسسه ، به فراگیر مسترد شود. در صورتی که فراگیر تمایل به طی نمودن دوره داشته باشد باید کلیه مراحل ثبت نام و گذراندن دوره را طبق آیین نامه های آموزشی از ابتدا آغاز نماید.

## آموزش‌های تخصصی گردشگری

### ۱- دوره های مصوب

ساعت آموزشی	کد دوره	
۲۹۶ ساعت	۱۰۱	- مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی
۳۶۵ ساعت	۱۰۲	- راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی
۳۳۲ ساعت	۱۰۳	- راهنمایان طبیعت گردی ( اکوتوریسم )

### ۲- دوره های پایه

۷۰ ساعت	۱۰۴	- راهنمایان محلی
۳۰ ساعت	۱۰۵	- مدیریت بازاریابی و فروش در گردشگری
۲۴ ساعت	۱۰۶	- رانندگان وسایل نقلیه گردشگری

۲۷۴ ساعت	۱۰۷	* - راهنمایان کوهستان
----------	-----	-----------------------

## آموزش‌های تخصصی هتلداری

### ۱- دوره های مصوب

ساعت آموزشی	کد دوره	
۱۸۴ ساعت	۱۰۸	- مدیریت عمومی هتل
۱۲۲ ساعت	۱۰۹	- مدیریت تخصصی هتل
۷۰ ساعت	۱۱۰	- مدیریت میهمان پذیر

### ۲- دوره های پایه

۶۰ ساعت	۱۱۱	- مدیریت پذیرش میهمان در هتل (فرانت آفیس)
۷۲ ساعت	۱۱۲	- مدیریت پذیرایی و میزبانی غذا و نوشابه در هتل
۲۴ ساعت	۱۱۳	- کنترل هزینه ها در بخش غذا و نوشابه هتل
۶۲ ساعت	۱۱۴	- مدیریت تشریفات و مراسم در هتل
۶۲ ساعت	۱۱۵	- خانه داری و اتاق داری هتل
۳۶ ساعت	۱۱۶	- مسئول عملیات خانه داری هتل
۴۸ ساعت	۱۱۷	- مسئول آشپزخانه هتل (کترینگ)
۲۸ ساعت	۱۱۸	- رزرواسیون هتل
۲۸ ساعت	۱۱۹	- فروش و بازاریابی در هتل
۲۶ ساعت	۱۲۰	- روابط عمومی در هتل
۳۰ ساعت	۱۲۱	- مدیریت منابع انسانی در هتل
۳۹ ساعت	۱۲۲	- تاسیسات فنی و مهندسی در هتل ها
۸۴ ساعت	۱۲۳	- لباس شویی در هتل
۲۸ ساعت	۱۲۴	- حسابداری و صندوق داری هتل
۲۴ ساعت	۱۲۵	- انبار داری در هتل
۲۰ ساعت	۱۲۶	- اصول حفاظت و نگهداری در هتل

۲۰ ساعت	۱۲۷	- بهداشت و سلامت مواد غذایی در هتل
۲۴ ساعت	۱۲۸	- ایمنی و بهداشت در هتل
۲۰ ساعت	۱۲۹	- راهنمایی ، چمدان بری و امور متفرقه میهمان در هتل
۲۴ ساعت	۱۳۰	- راننده و وسایل نقلیه گردشگری هتل
۱۲۰ ساعت	۱۳۱	- مدیریت نوشیدنی ها در هتل

### آموزشهای تخصصی آشپزی

۱- دوره های مصوب

ساعت آموزشی	کد دوره	
۳۰۰ ساعت	۱۳۲	- قنادی (شیرینی پزی)
۲۱۶ ساعت	۱۳۳	- آشپزی عمومی
۳۴۰ ساعت	۱۳۴	- آشپزی تخصصی (ایرانی و خارجی)

**دوره های مصوب:** دوره هایی است که توسط سازمان طراحی و تدوین گردیده است و متقاضیان برای اخذ

مجوز باید یکی از این دوره ها را انتخاب نمایند.

**دوره های پایه:** دوره هایی است که پس از اخذ مجوز و برگزاری حداقل یک دوره از دوره های مصوب با توجه

به نیازسنجی مدیریت میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان ها و تایید دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ، اجرا می شود.

**دوره های ستاره:** دوره هایی است که توسط موسسات دارای مجوز طی یک بسته آموزشی به مدیریت

استان ها و در تهران توسط موسسات مجری به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارائه شده و پس از تایید برای دو دوره در انحصار موسسه پیشنهاد دهنده بوده و پس از درج در شیوه نامه ، سایر موسسات می توانند اقدام به برگزاری این دوره ها نمایند.

دفتر مطالعات و آموزش گردشگری

**اردیبهشت ۱۳۹۲**